

# Титульний аркуш

01.11.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

255

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Підвашецький Юрій  
Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506" (05460976) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 11.08.2024, Затвердити річну інформацію ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" за 2023 рік та погодити її оприлюднення та подання даних до НКЦПФР

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://gaysun10506.com.ua>

(URL-адреса вебсайту)

02.11.2024

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.

I.1.6. Емітент не має судових справ.

I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.

1.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.

I.4.2. Емітент не одержував ліцензії чи дозволи на окремі види діяльності.

I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсягивиробництва та реалізації основних видів продукції не надається.

I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.

I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.

П.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.

П.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .

П.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

П.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

П.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

П.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.

П.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

П.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

П.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

П.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.

П.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств.

П.5.2. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.5.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.5. Не вимагається для приватних акціонерних товариств.

IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів не обиралася.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних осіб - немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

## до річного звіту

### I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах

### II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

### IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05460976
4	Дата державної реєстрації	31.08.1995
5	Місцезнаходження	23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, Заводська, будинок 135. Фактичне: 23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, Заводська, будинок 135
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	atp10506@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://gaysun10506.com.ua
12	Номер телефону	0674308357
13	Статутний капітал, грн	97500
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	29
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1202
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	49.31 - ПАСАЖИРСЬКИЙ НАЗЕМНИЙ ТРАНСПОРТ МІСЬКОГО ТА ПРИМІСЬКОГО СПОЛУЧЕННЯ" 10.61 - ВИРОБНИЦТВО ПРОДУКТІВ БОРОШНОМЕЛЬНО-КРУП'ЯНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ" 45.20 - ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ"
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Територіально відокремлене безбалансове відділення №10001/0101 філії Вінницьке обласне управління ПАТ " Державний ощадний банк України"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	40856467
	IBAN	UA833020760000026007300246341
	Валюта рахунку	грн

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура****Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства
2	Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	<p>Голова Наглядової ради Бартош Анатолій Семенович обраний на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 23.08.2023 року) та на посаду Голови наглядової ради на засіданні Наглядової ради(Протокол наглядової ради від 28.08.2023 року).Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", проведені дистанційно 23 серпня 2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року.</p> <p>Член Наглядової ради Печенюк Віктор Іванович обраний на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 23.08.2023 року). Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", проведені дистанційно 23 серпня 2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року.</p> <p>Член Наглядової ради Бойко ЛДмила</p>

			<p>Олександрівна обрана на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 23.08.2023 року). Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", проведені дистанційно 23 серпня 2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року.</p>
3	Директор	Одноосібний виконавчий орган - директор	<p>Підвашецький Юрій Іванович (Протокол Наглядової ради від 17.05.2016 р).</p>

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Член Наглядової ради, акціонер	Печенюк Віктор Іванович			1961	Середня-спеціальна	44	посаду механік ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" 05460976 Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", від 23.08.2023 року в зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту Товариства, (змінюю структуру органів управління) обраний терміном на 3 роки член Наглядової ради Печенюк Віктор Іванович, паспорт АВ 197025, виданий 12.01.2001 року Гайсинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх 5 років займав посаду механік ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках)- 0,2564%. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.	23.08.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради, представник акціонера	Бойко Людмила Олександрівна			1969	Середня	36	диспетчер ТОВ "АТП "Плюс". 30805070 Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", від 23.08.2023 року в зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту Товариства, (змінюю структуру органів управління) обрана член Наглядової ради Бойко Людмила Олександрівна, паспорт АВ 328042, виданий 30.01.2002 року Гайсинським РВ	23.08.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні

								УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх 5 років займала посаду диспетчер ТОВ "АТП "Плюс", - представник акціонера Підвасецького Юрія Івановича який володіє пакетом акцій в статутному капіталі Товариства( у відсотках)-58,2%, терміном на 3 роки.		
3	Голова Наглядової ради	Бартош Анатолій Семенович			1961	Вища	42	Директор ТОВ "АТП "Плюс", Голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". 05460976, 30805070 У звітному періоді змін на посаді не відбулося. Протягом останніх 5 років займав посади: Директор ТОВ "АТП "Плюс", Голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"	23.08.2023 Обрано терміном на 3 роки	Ні

#### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	директор	Підвасецький Юрій Іванович			1962	Вища	43	директор ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" 05460976 Протягом останніх 5 - ти років займав посаду директора ПрАТ "Гайсинське АТП 10506".	17.05.2016 термін не обмежений	Ні

#### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	головний бухгалтер	Бурлачук Алла Федорівна			1966	Вища	36	головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". 05460976 Протягом останніх 5 років займає посади: головний бухгалтер ТОВ "АТП "Плюс", головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське АТП 10506".	26.04.2013 термін не обмежений	Ні
---	--------------------	-------------------------	--	--	------	------	----	---	--------------------------------------	----

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	директор	Підвашецький Юрій Іванович			227 000	58,20512	227 000	0
2	головний бухгалтер	Бурлачук Алла Федорівна			0	0	0	0
3	Член наглядової ради, акціонер	Печенюк Віктор Іванович			1 000	0,25641	1 000	0
4	Член наглядової ради, представник акціонера	Бойко Людмила Олександрівна			0	0	0	0
5	Голова наглядової ради, акціонер	Бартош Анатолій Семенович			2 000	0,51282	2 000	0

## Організаційна структура

<http://gaysun10506.com.ua>

### 3. Структура власності

<http://gaysun10506.com.ua>

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

#### 1. Належність Товариства до будь-яких об'єднань підприємств.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

#### 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами:

ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" є співзасновником ТОВ "АТП "Плюс", ЄДРПОУ 30805070, місцезнаходження Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135.

- форма участі : співзасновник

- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Плюс"

- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті

- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Плюс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Плюс" та чинного законодавства України, а саме:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах

- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди)

- одержувати інформацію про діяльності Товариства.

На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства

- вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства

- інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" є співзасновником ТОВ "АТП "Люкс", ЄДРПОУ 30805044, місцезнаходження Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135.

- форма участі : співзасновник

- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Люкс"

- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті.

- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Люкс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Люкс" та чинного законодавства України, а саме:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах

- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди)

- одержувати інформацію про діяльності Товариства.

На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства

- вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства

- інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

#### 3. Опис обраної облікової політики.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться відповідно вимог чинного законодавства та у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства"

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2023 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і

доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;
- повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;
- обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/ або витрати - не занижуватимуться;
- пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;
- несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;
- суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;
- своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;
- нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

### **3.1. Метод нарахування амортизації.**

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути

достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Очікуваний строк корисного використання відповідних активів становить:

- Будівлі та споруди 10-80 роки.
- Машини та обладнання 5-30 роки.
- Транспортні засоби 5-15 роки.
- Комп'ютерне обладнання 2-10 роки.
- Меблі та офісне обладнання 3-10 роки.

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

### **3.2. Метод оцінки вартості запасів.**

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистої вартості реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

### **3.3. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо.**

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

В товаристві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень.

Собівартість реалізованих товарів та послуг визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік витрат ведеться згідно Податкового кодексу України від 23.12.2010 року №2856/17-ВР із змінами та доповненнями.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

При визначенні суми доходу від продажу товарів, продукції, робіт, послуг підприємство керувалося Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", відповідними нормами П(С)БО 1, 3, 6, 15, 16, 17 та обліковою політикою.

#### **4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності Товариства.**

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах, за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності.

##### **4.1. Достатність робочого капіталу для поточних потреб.**

Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

##### **4.2. Можливі шляхи покращення ліквідності.**

Можливі шляхи покращення ліквідності фахівцями не досліджувалися.

#### **5.Опис політики щодо досліджень та розробок.**

Товариством у звітному періоді досліджень і розробок не проводилося.

##### **5.1. Сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.**

Кошти на дослідження та розробки у звітному періоді не витрачалися.

#### **6.Інформація щодо продуктів (товарів або послуг).**

6.1.а) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає Товариство.

Основна діяльність Товариства це перевезення пасажирів за маршрутами, та виконання пасажирських перевезень по разовим замовленням. Основними споживачами послуг товариства є населення та юридичні особи Гайсинського району.

Через велику конкуренцію та високі ціни на паливно-мастильні матеріали та запасні частини, непомірні податки підприємство збиткове. Конкурентами є приватні власники, які мають нову техніку. Підприємство працює з використанням паливно-мастильних матеріалів, сировина в роботі не використовується. Ціни на паливно-мастильні матеріали постійно зростають.

Через недостатність обігових коштів Емітент не має можливості запроваджувати нові заходи для зменшення ризиків у своїй діяльності, для розширення ринків збуту, нові технології та послуги.

б) Надання в оренду майна.

Частина основних засобів передана в оренду(приміщення і території).

Від здавання в оренду за 2022 рік отримано доходу 614,6 тис. грн.

Від здавання в оренду за 2023 рік отримано доходу 746,4 тис. грн.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 <Оренда>.

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства за найменшою на початок строку оренди оцінкою: справедливою вартістю активу або теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів. Різниця між сумою мінімальних орендних платежів та вартістю об'єкта фінансової оренди, за якою він був відображений у бухгалтерському обліку орендаря на початку строку фінансової оренди, є фінансовими витратами орендаря і відображається у бухгалтерському обліку і звітності лише в сумі, що відноситься до звітного періоду. Розподіл фінансових витрат між звітними періодами протягом строку оренди здійснюється із застосуванням орендної ставки відсотка на залишок зобов'язань на початок звітного періоду.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітного періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

6.4. загальна сума виручки у 2023 році 8999,6 тис.грн.

6.5. загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.  
відсутня.

6.6. залежність від сезонних змін.

Основна діяльність - перевезення пасажирів за маршрутами, та виконання пасажирських перевезень по разовим замовленням.

Робота підприємства залежить від кліматичних умов - ожеледиця, снігові заноси зимою та туман в осінню погоду.

6.7. основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки). Основними споживачами послуг товариства є населення та юридичні особи Гайсинського району.

6.8. ринки збуту та країни, в яких Товариством здійснюється діяльність.

В інших країнах емітент діяльності не здійснює. Діяльність Товариства здійснюється на території України.

6.9. канали збуту.

Інформація про канали збуту і методи продажу продукції, а також про джерела сировини, їх доступність та динаміка цін відсутня, тому що емітент не займається випуском продукції.

6.10. основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають Товариству, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Підприємство працює з використанням паливно-мастильних матеріалів.

Кількість постачальників за основними видами матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання складає 2 юридичні особи.

6.11. особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Товариство.

Дані про особливості стану розвитку галузі відсутні.

6.12. опис технологій, які використовує Товариство у своїй діяльності.

Технології у роботі Товариства не використовуються.

6.13. місце Товариства на ринку, на якому здійснює свою діяльність.

Дослідження не проводилися.

6.14. рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти Товариства

Конкурентами є приватні власники, які мають нову техніку.

6.15. перспективні плани розвитку Товариства.

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на паливо-мастильні матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

## **8.Опис ризиків, як притаманні діяльності Товариства.**

До ризиків в діяльності підприємства відносять:

- політичні;

-фінансово-економічні;

-збільшення вартості палива та електроенергії.

-соціальні - зuboжіння населення та слабка платоспроможність бюджетних організацій.

Використання Компанією різних фінансових інструментів призводить до існування наступних видів ризиків:

Кредитний ризик;

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає свої зобов'язання за фінансовим інструментом або договором з клієнтом, що призведе до фінансових збитків. Товариство схильне до кредитного ризику в результаті своєї операційної діяльності (в основному за торговельною дебіторською заборгованістю) і фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти. Кредитний ризик залежить головним чином від індивідуальних особливостей кожного клієнта. Демографія клієнтської бази Товариства, включаючи ризик дефолту галузі і країни, в якій працюють клієнти, чинить менший вплив на кредитний ризик.

Керівництво встановило кредитну політику, відповідно до якої кожен новий клієнт індивідуально аналізується на предмет кредитоспроможності, перш ніж пропонуються стандартні умови оплати і доставки. В огляд включені зовнішні рейтинги, якщо такі є, а в деяких випадках і банківські посилання.

Товариство здійснює операції тільки з визнаними кредитоспроможними третіми особами. Політика Товариства передбачає, що всі клієнти, які хочуть торгувати на умовах кредиту, повинні пройти процедуру перевірки кредитоспроможності. Крім того, дебіторська заборгованість відстежується на постійній основі.

Кредитна якість грошових коштів та їх еквівалентів оцінюється з посиланням на зовнішні кредитні рейтинги.

Кредитним ризиком є можливість фінансових втрат Товариства в результаті нездатності контрагентів погасити свої зобов'язання за фінансовими інструментами або договором. Товариство здійснює операції тільки з відомими і кредитоспроможними третіми особами. Цей ризик відноситься до дебіторської заборгованості, визначених грошових еквівалентів і фінансових інвестицій, і також інших фінансових інструментів. Максимальної схильністю кредитному ризику на кінець року є балансова вартість кожного класу фінансових активів.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик зміни процентної ставки.

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів.

Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

## **9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому).**

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на паливо-мастильні матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

## **10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.**

За останні 5 років було списано 5 автобусів ПАЗ, продано приміщення операторної та складу зберігання нафтопродуктів, приміщення рем майстерні з підвалом, бокс - на суму 837,5 тис. грн.

Було придбано 2 автобуси Богдан, 4 автобуси Рута 19, касовий апарат, офісні меблі, автобус Мерседес, витяжний вентилятор - на суму 430,2 тис. грн.

## **11. Основні засоби особи, включаючи :**

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них, якщо правочини проводилися.

Товариство не орендує основні засоби, але частину ОЗ надає в оренду (приміщення, асфальтовану територію) Від надання в оренду активів товариства у звітному 2023 році отримано 746,4 тис. грн.

## **11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання.**

Виробництвом Товариство не займається, обладнання використовується на 100%.

## **11.3. спосіб утримання активів.**

Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням.

## **11.4. місцезнаходження основних засобів.**

Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - м. Гайсин, вул. Заводська 135.

## **11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства.**

Екологічні питання не впливають на використання активів Товариства.

**11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів.**

Плани капітального будівництва, розширення або вдосконалення основних засобів відсутні.

**11.8. методи фінансування.**

Самофінансування

**11.9. прогностні дати початку та закінчення діяльності .**

Відсутні.

**11.10. очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.**

відсутні дані.

**12.Проблеми, які впливають на діяльність Товариства, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.**

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень дуже висока. Фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

- воєнні дії в Україні;
- нестабільність законодавчої бази;
- можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави;
- погіршення загальної економічної ситуації в Україні;
- загальне падіння платоспроможного попиту.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока.

**13.Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).**

У звітному році усі заключені договори були виконані, не виконаних договорів немає.

14.Середньооблікова чисельність штатних працівників товариства 29 осіб.

14.1. середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб.

14.2. середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 3 особи.

14.3. чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 3 особи

14.4. розмір фонду оплати праці :

Фонд оплати праці 2022 рік складає 1118 тис.грн ;

Фонд оплати праці 2023 рік складає 1202 тис.грн

14.5. факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Фонд заробітної плати у звітному періоді збільшився на 84,0 тис.грн, в зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати.

15.Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

У звітному періоді з боку третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства не поступало.

16.Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://gaysun10506.com.ua>.

### Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АГ 503328	28.12.2010	Головавтоотрансінспекція Міністерства транспорту та зв'язку України	

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	799,4	779,3	0	0	799,4	779,3
будівлі та споруди	597,1	573,3	0	0	597,1	573,3
машини та обладнання	4,3	12,5	0	0	4,3	12,5
транспортні засоби	172,4	174,4	0	0	172,4	174,4
земельні ділянки	25,6	19,1	0	0	25,6	19,1
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	799,4	779,3	0	0	799,4	779,3
Додаткова інформація	<p>Терміни корисного використання груп основних засобів:  будівлі та споруди - 20-80 років;  машини та обладнання - 13-15 років;  транспортні засоби - 6-10 років.</p> <p>Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.</p> <p>Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - м.Гайсин, вул.Заводська 135.</p> <p>Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Обмежень на використання основних засобів у товариства немає.</p> <p>На початок звітної періоду первісна вартість основних засобів дорівнює 5001,3 тис.грн.</p> <p>На кінець звітної періоду первісна вартість основних засобів становить 4315,4 тис.грн.</p> <p>Сума зносу засобів станом на 01.01.2023 року складає 4201,9 тис. грн., Сума зносу засобів станом на 31.12.2023 року складає 3536,1 тис. грн., Залишкова вартість основних засобів - 779,3 тис. грн.</p> <p>Знос основних засобів станом на 31.12.2023 року склав 82 %.</p> <p>Частина основних засобів здається в оренду. Дохід від оренди за 2023 рік становив 746,4 тис. грн.</p>					

**Інформація щодо вартості чистих активів**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	85	-131,1
Статутний капітал, тис.грн	97,5	97,5
Скоригований статутний капітал, тис.грн	97,5	97,5
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	0,87	-1,34
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	0,65	-0,118

Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду має значення 85 тис.грн, що на 12,5 тис.грн менше Статутного капіталу Товариства.</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів на початок звітного періоду має від'ємне значення і дорівнює(-131,1 тис.грн), що менше за статутний капітал Товариства.</p> <p>Вартість чистих активів Товариства визначена відповідно до рішення ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 року, відповідає розміру власного капіталу.</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:</p> $\text{ЧАф} = \text{НАо} + \text{ЗВ} + \text{НК} + \text{НУ} + \text{З} + (\text{ФА} - \text{ФЗ}),$ де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; <p>НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;</p> <p>НК - вартість незавершених капітальних вкладень;</p> <p>НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;</p> <p>З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;</p> <p>ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );</p> <p>ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість</p> <p>Вартість чистих активів менша за розмір статутного капіталу, що не відповідає вимогам ч. 2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства".</p>
----------	---

**Інформація про зобов'язання та забезпечення особи**

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	627,4	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	601,3	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 228,7	X	X

**Інформація про осіб, послугами яких користується особа**

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, . р-н, м. Київ, вул. Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0503170317
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ . - відсутній
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку -депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, . р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	0445910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Депозитарія

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, . р-н, м.Київ,

	вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВ "АТП Плюс" Товариство з обмеженою відповідальністю	Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135	30805070	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма участі : співзасновник</li> <li>- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Плюс"</li> <li>- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті</li> <li>- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Плюс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Плюс" та чинного законодавства України, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах</li> <li>- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди)</li> <li>- одержувати інформацію про діяльності Товариства.</li> </ul> </li> <li>На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для</li> </ul>

							<p>ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства</li> <li>- інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.</li> </ul>
2	<p>ТОВ "АТП Люкс" Товариство з обмеженою відповідальністю</p>	<p>Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135</p>	30805044	6	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма участі : співзасновник</li> <li>- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Люкс"</li> <li>- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті</li> <li>- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Люкс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Люкс" та чинного законодавства України, а саме:</li> <li>- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах</li> <li>- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку</li> </ul>

							<p>(дивіденди)</p> <p>- одержувати інформацію про діяльності Товариства.</p> <p>На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства - вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства - інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акція проста бездокументарна іменна	49/02/1/10	390 000	97 500,00	Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено 390000 штук простих	Публічної пропозиції акцій та допуску до торгів на фондовф біржі в частині включення до біржового реєстру Товариство не здійснювало.	

					<p>іменних акції на загальну номінальну вартість 97500 грн. Номінальна вартість однієї акції становить 0,25 грн.</p> <p>Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам , власника простих іменних акцій, Товариством не випускались.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на участь в управлінні акціонерним Товариством;</li><li>- на отримання дивідендів;</li><li>- на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;</li><li>- на отримання інформації про господарську</li></ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li><li>- обирати та бути обраними до органів управління Товариства;</li><li>- розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;</li></ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li><li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li></ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <p>- сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>- всебічно сприяти Товариству в його діяльності;  - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.  Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включенні до біржового реєстру у Товариства немає.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.12.2010	49/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA 4000085252	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	390 000	97 500	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено.							

**Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу**

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Підвашецький Юрій Іванович			227 000	58,20512	227 000	0
Усього			227 000	58,20512	227 000	0

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
28.12.2010	49/02/1/10	UA4000085252	390 000	97 500	227 000	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2023 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 227000 голосуючих акцій. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає. Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено немає. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає.						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
49.39 - ІНШИЙ ПАСАЖИРСЬКИЙ НАЗЕМНИЙ ТРАНСПОРТ,Н.В.І.У	6454,7	71,7
68.20 - НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	746,4	8,3

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://gaysun10506.com.ua>

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Підвашецький Юрій Іванович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку окремої фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Гайсинське АТП 10506" станом на 31 грудня 2023 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни у власному капіталі за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності (надалі - "ПСБО").

При підготовці окремої фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
  - представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
  - розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
  - оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.
- Керівництво також несе відповідальність за:
- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
  - ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
  - застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
  - виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" складений на 31 грудня 2023 року за 2023 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- зазначену інформацію про персональний склад наглядової ради та виконавчого органу ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них

рішеннях.

Як директор, я підтверджую, що наведена інформація у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями.

## **5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю**

### **Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів**

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	28.08.2023	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a> .Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", проведені дистанційно 23 серпня 2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року.Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

## **IV. Нефінансова інформація**

### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

Ми переконані, що для стабільного існування в тривалій перспективі та створення вартісності для акціонерів необхідно одночасно формувати цінність нашого товариства для суспільства. Ми завжди готові взяти до уваги погляди наших стейкхолдерів. Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші соціальні зобов'язання. Ми готові активно виконувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності. Екологічна політика товариства спрямована на забезпечення ефективного використання природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки перевезення. Сьогодні ми активно працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" для забезпечення прозорості, ділової доброчесності, відповідальності для підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2023 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2023 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік.

## 2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове! Сьогодні ми активно працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" для забезпечення прозорості, ділової доброчесності, відповідальності та тісної співпраці з бізнес партнерами, місцевими громадами для підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2023 рік.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" за 2023 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; - заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня; - порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2023 року наглядовою радою не виявлено. За результатами діяльності у 2023 році ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" було отримано прибуток у сумі 216,1 тис.грн.

## 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Юридична особа ПРАТ "ГАЙСИНСЬКЕ АТП 10506", код ЄДРПОУ 05460976, було зареєстровано 31.08.1995 року.

До основних видів послуг Товариства відноситься: надання транспортних послуг суб'єктам підприємницької діяльності, юридичним особам і громадянам по перевезенню пасажирів автомобільним транспортом як по території України, так і за її межами. Найбільша доля перевезень в складовій послуг припадає на надання послуг по перевезенню пасажирів міського, приміського, внутріобласного сполучення.

В планах розвитку Товариства збільшити об'єм послуг по перевезенню пасажирів по замовленнях організацій та установ, розширити дальність перевезень по території України, встановити чіткий графік оплати з місцевих бюджетів перевезень пільгових категорій населення, акумуляувати кошти на ремонт та придбання нового транспорту.

На діяльність підприємства впливає недоотримання дотацій з місцевого бюджету за здійснення пільгових перевезень пасажирів, підвищення цін на запасні частини та паливно-мастильні матеріали. Велика ціна на транспортні засоби не дає можливості придбати нові автобуси.

## 4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

### 1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на

зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

**2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість. Товариство не брало участь в операціях із використанням похідних фінансових інструментів. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управління ризиками зосереджена і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

**Ринковий ризик** - Для діяльності Товариства не характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

**Валютний ризик** - Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обмін валют. Для діяльності Товариства, не характерні валютні ризики обумовлені коливаннями курсів обміну гривні щодо долара США та інших валют.

**Ризик зміни відсоткових ставок** - Ризик зміни відсоткових ставок являє собою ризик того, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

**Ризик ліквідності** - Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності недостатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

**Кредитний ризик** - Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгівлю дебіторську заборгованість.

**Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.**

Товариство немає заборгованості по кредитах, тому схильності до кредитного ризику немає. Валютні операції не здійснює.

**1) звіт про корпоративне управління**

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх	так	Товариство створено з метою здійснення

документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
---	--	--

## 2. Акціонери та стейкхолдери

Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
------------------	-----	--

Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожну акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
-------------------------------	-----	--

### 1) загальні збори акціонерів

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів,
--	-----	---

зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення		повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства

Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань

безпосередню взаємодію		фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада"
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей,	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які

досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу		zareєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика

Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, кількість акціонерів товариства менше 100 осіб
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень наглядовою радою не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням
Наглядова рада визначає ключові	так	Наглядова рада формує планові

показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи		показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 23.08.2023 року, проведених дистанційно члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 23.08.2023 року, проведених дистанційно члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 23.08.2023 року, проведених дистанційно члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства <a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a> розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.

## 8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з

		ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства

		мають невідкладно письмово повідомити директора.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	23.08.2023
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Емітент

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ ДИСТАНЦІЙНО**

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.
3. Затвердження порядку голосування на Загальних зборах.
4. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
5. Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора.
6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
7. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.
8. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік.
9. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства та внесення змін до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін щодо видів економічної діяльності Товариства.
10. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту.
11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган".
12. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.
13. Обрання членів Наглядової ради.
14. Затвердження умов договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди.
15. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Наглядової ради.
16. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства.
17. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

**ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:**

**Питання 1.**

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі двох осіб, а саме: Березов Олександр Юрійович, Чернокоз Олена Андріївна.

Встановити, що повноваження лічильної комісії припиняється після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів..

**Питання 2.**

Прийняте рішення: Обрати головою річних Загальних зборів - Підвашецького Юрія Івановича, секретарем - Лізавенко Інну Миколаївну. Надати повноваження Голові річних Загальних зборів акціонерів та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Питання 3.

Прийняте рішення: Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування за принципом "одна голосуюча акція - один голос", окрім питання 13, по якому проводиться кумулятивне голосування. Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Питання 4.

Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 5.

Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році. Визнати роботу Ревізора задовільною та такою, що відповідає меті і напрямкам діяльності Товариства.

Питання 6.

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 7.

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Питання 8.

Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2021 - 2022 роках, направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціальної сфери. Директору Товариства своїми рішеннями корегувати використання коштів на розвиток виробництва та соціальної сфери за погодженням з Наглядовою радою.

Питання 9.

Прийняте рішення: Внести до Статуту Товариства та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наступні зміни щодо нових видів економічної, а саме, доповнити існуючі види економічної діяльності КВЕД 86.90 - Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

Питання 10.

Прийняте рішення: Затвердити зміни і доповнення до Статуту Товариства і викласти його в новій редакції, в тому числі:

- визначити структуру управління Товариством - дворівнева;

- п.5.3. щодо володіння акціонерами переважним правом на придбання акцій, що пропонуються для продажу третім особам видалити, та замінити реченням наступного змісту: "Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається".

Доручити голові зборів Підвашецькому Юрію Івановичу від імені Загальних зборів акціонерів, підписати Статут Приватного акціонерного товариства "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506" в новій редакції.

Уповноважити директора Товариства Підвашецького Юрія Івановича (з правом передоручення іншим особам на його розсуд) забезпечити подання в установленому порядку документів для державної реєстрації нової редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506" та вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних з проведенням державної реєстрації змін до відомостей про приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506" в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Питання 11.

Прийняте рішення: Внести зміни та доповнення до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган" і викласти їх в новій редакції.

Питання 12.

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження голови та членів Наглядової ради у повному складі, а саме: голови Наглядової ради Бартоша Анатолія Семеновича, члена Наглядової ради Ревко Володимира Григоровича, члена Наглядової ради Кучеренко Івана Олександровича.

Питання 13.

Прийняте рішення: Обрати членами Наглядової ради Бартоша Анатолія Семеновича, Печенюка Віктора Івановича, Бойко Людмилу Олександрівну терміном повноважень на три роки..

Питання 14.

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Питання 15.

Прийняте рішення: Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради.

Питання 16.

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та зміною Статуту щодо органів управління, Припинити повноваження Ревізора Товариства, а саме Лізавенко Інни Миколаївни.

Питання 17.

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 23.08.2023 року по 23.08.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 10000000,00 (Десять мільйонів гривень 00 копійок) грн.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<http://gaysun10506.com.ua>

#### Частина 4. Рада

#### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Бартош Анатолій Семенович, строк повноважень - на протязі звітнього періоду (обраний на 3 роки)			Х			
Бойко Людмила Олександрівна, строк повноважень - на протязі звітнього періоду (обрана на 3 роки)						
Печенюк Віктор Іванович, строк повноважень - на протязі звітнього періоду (обраний на 3 роки)						

#### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2023 року відбулося 7 засідань Наглядової Ради. 01.03.2023 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. 15.03.2023 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління. 22.03.2023 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2022 рік та подання її на оприлюднення. 04.07.2023 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно. 11.08.2023 - Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування. 17.08.2023 - Про затвердження кандидатів на посади членів Наглядової ради та бюлетеней для кумулятивного голосування. 28.08.2023 - Про обрання голови Наглядової ради .

#### Звіт ради

Протягом 2023 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана Загальними зборами акціонерів ПРАТ "Гайсинське АТП 10506" -23.08.2023 року . Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

На дату складання цього звіту до складу Наглядової ради входять: - Голова Наглядової ради Бартош Анатолій Семенович, - Печенюк Віктор Іванович член Наглядової ради та Бойко Людмила Олександрівна член Наглядової ради.

Діяльність членів Наглядової ради є компетентною та ефективною у виконанні завдань, поставлених Статутом товариства. Загальними зборами акціонерів не приймалось рішення щодо укладення з членами Наглядової ради будь-яких цивільно-правових чи трудових договорів (оплатних чи безоплатних).

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх

судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

Протягом 2023 року відбулося 7 засідань Наглядової Ради.

01.03.2023 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.

15.03.2023 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.

22.03.2023 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2022 рік та подання її на оприлюднення.

04.07.2023 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно.

11.08.2023 - Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.

17.08.2023 - Про затвердження кандидатів на посади членів Наглядової ради та бюлетеней для кумулятивного голосування.

28.08.2023 - Про обрання голови Наглядової ради .

Рішення Наглядовою радою приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Наглядова рада в межах компетенції регулярно та оперативно розглядає питання, які виносяться на її розгляд виконавчим органом та необхідні для забезпечення діяльності товариства. Всі прийняті рішення сприяють якісним позитивним змінам в фінансово-господарській діяльності товариства.

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Підвашецький Юрій Іванович, призначений наглядовою радою товариства на невизначений термін, до припинення повноважень НР
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту,</p>

	<p>підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;</p> <p>приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства.</p> <p>Директор:</p> <p>несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;</p> <p>веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;</p> <p>розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</p> <p>організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;</p> <p>представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;</p> <p>відкриває рахунки в банках;</p> <p>організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;</p> <p>визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;</p> <p>подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;</p> <p>призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</p> <p>забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;</p> <p>розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;</p> <p>вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

## **Звіт виконавчого органу**

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - директор. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

На дату складання цього звіту директором товариства призначений Підвашецький Юрій Іванович. Діяльність директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

Підвашецький Юрій Іванович виконує повноваження та обов'язки директора товариства згідно з укладеним з ним Трудовим контрактом, який передбачає оплату праці та соціально-побутове забезпечення.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого надання послуг.

Директором товариства прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення висококваліфікованих спеціалістів;

- придбання енергозберігаючого обладнання;

- забезпечення адекватності задіяних ресурсів і прийняття відповідних дій по залученню додаткових ресурсів.

Звітний 2023 рік відзначався роботою в складних економічних умовах, обумовлених введенням в країні воєнного стану пов'язаного з введенням на територію України військ Російської Федерації. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила погіршення стану державних фінансів, спричинила до невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг.

Вплив цієї ситуації на роботу Товариства в майбутньому неможливо спрогнозувати.

Керівництво Товариства, незважаючи на значну конкуренцію на ринку товарів та послуг, затримку з оплатою за надані замовникам послуги, провело велику роботу по виконанню доведених завдань.

Протягом звітного року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 29 осіб; фонд заробітної плати за 2022 рік склав - 1118 тис.грн. Фонд Заробітної плати за 2023 рік 1202 тис.грн

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) у звітному періоді складав 6454,7 тис.грн, у 2022 році - 54476,4 тис.грн. За результатами господарювання у звітному періоді чистий прибуток становить 216,1 тис.грн, у 2022 році - 978 тис.грн.

Основна діяльність - перевезення пасажирів за маршрутами, та виконання пасажирських перевезень по разовим замовленням. Робота підприємства залежить від кліматичних умов - ожеледиця, снігові заноси зимою та туман в осінню погоду. Основними споживачами послуг товариства є населення та юридичні особи Гайсинського району. Підприємство працює з використанням паливно-мастильних матеріалів, ціни на які постійно зростають.

Частина основних засобів здається в оренду. Дохід від оренди за 2023 рік становив 746,4 тис. грн.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	б/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв	відсутні

рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	б/н

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Підвасецький Юрій Іванович			227000	227000

**Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Підвасецький Юрій Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	17.05.2016
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 110896 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 110896 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності,	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор

за якими нараховували змінну частину винагороду	отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складався. Звіт про винагороду не розміщується на власному сайті Товариства. Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

**Співвідношення середнього розміру винагороду члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороду працівників особи: 1,43**

## **Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою**

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонера товариства, проведені дистанційно 23.08.2023 року
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	23.08.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Чинний Статут Товариства, затверджений загальними зборами 23.08.2023 року Розділ 16 ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ передбачає подання особливої та регулярної інформації до НКЦПФР та розміщення на власному сайті Товариства, надання інформації акціонерам згідно законодавства.

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2020	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
2	Статут 2023	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
3	Положення про Загальні збори 2020	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
4	Положення про Наглядову Раду 2020	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
5	Положення про Ревізора 2020	Положення про Ревізора визначає повноваження, права та обов'язки Ревізора, а також регламентує порядок призначення, строк повноважень, компетенцію та порядок звітності Ревізора Товариства.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
6	Положення про Загальні Збори 2023	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень,	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>

		повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	
7	Положення про наглядову Раду 2023	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради , а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
8	Положення про Виконавчий орган 2023	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
9	Протокол позачергових Загальних зборів від 21.01.2020 року	Повідомлення про збори містить дату, місце проведення Загальних зборів акціонерів, порядок денний та проекти рішень	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
10	Протокол про підсумки голосування №1 - 3 позачергових загальних зборів від 21.01.2020	Протокол про підсумки голосування визначає перебіг голосування про всім питанням Порядку денного на Загальних зборах.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
11	Протокол річних Загальних зборів від 03.04.2020 року	Протокол загальних зборів визначає хід та розгляд питань порядку денного, та рішення з них.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
12	Протокол про підсумки голосування на річних загальних зборах № 1 - 16 від 03.04.2020	Протокол про підсумки голосування визначає перебіг голосування про всім питанням Порядку денного на Загальних зборах.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
13	Протокол річних Загальних зборів, проведених дистанційно 23.08.2023 року	Протокол загальних зборів визначає хід та розгляд питань порядку денного, та рішення з них.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
14	Протокол про підсумки голосування № 1 - 17, на річних Загальних зборах, проведених дистанційно 23.08.2023 року	Протокол про підсумки голосування визначає перебіг голосування про всім питанням Порядку денного на Загальних зборах.	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>

**VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року****2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Повідомлення про зміну складу посадових осіб Товариства, згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 3.08.2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p>	28.08.2023	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>
2	<p>Відомості про зміни до статуту, пов'язані із зміною прав акціонерів Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 23.08.2023 року в зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту Товариства, внесені зміни в розділ щодо володіння акціонерами переважним правом на придбання акцій, що</p>	28.08.2023	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>

	<p>пропонуються для продажу третім особам, а саме: п.5.3. Статуту викладено в наступній редакції: "Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається".</p> <p>Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня 2023 року</p> <p>Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року.</p> <p>Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p>		
3	<p>Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", проведені дистанційно 23 серпня 2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 серпня</p>	28.08.2023	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>

	<p>2023 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 серпня 2023 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 23.08.2023 року по 23.08.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства .</p>		
--	---	--	--

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Відомості про проведення загальних зборів</p> <p>Повідомлення про проведення загальних зборів, що відбулися дистанційно 23.08.2023 року.</p>	18.07.2023	<a href="http://gaysun10506.com.ua">http://gaysun10506.com.ua</a>

**Фінансова звітність  
малого підприємництва**

<b>Підприємство</b>	Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506"	Дата (рік, місяць, число)  за ЄДРПОУ	<b>КОДИ</b>
			2024.01.01
			05460976
			UA0504003 0010071792
<b>Територія</b>		за КАТОТТГ	
<b>Організаційно-пра вова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31

**Середня кількість працівників, осіб:** 29

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, Заводська, будинок 135, 0674308357

**1. Баланс**  
на 01.01.2024 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	799,4	779,3
первісна вартість	1011	5001,3	4315,4
знос	1012	(4201,9)	(3536,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	2	2
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	801,4	781,3
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	2,1	5,9
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	74,7	112,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	262,4	133,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	164,6	280,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	1195	503,8	532,4
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та</b>	1200	0	0

<b>групи вибуття</b>			
<b>Баланс</b>	1300	1305,2	1313,7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	97,5	97,5
Додатковий капітал	1410	1368,5	1368,5
Резервний капітал	1415	3,5	3,5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1590,6	-1374,5
Неоплачений капітал	1425	(10)	(10)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	-131,1	85
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	499,8	456,8
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	653,4	627,4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	8,5	6,8
розрахунками з оплати праці	1630	190,6	101,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	84	36,1
<b>Усього за розділом III</b>	1695	936,5	771,9
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	1305,2	1313,7

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2023 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД | 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6454,7	5476,4
Інші операційні доходи	2120	2089,8	1343,7
Інші доходи	2240	455,1	16,5
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	8999,6	6836,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7344,3)	(4818,4)
Інші операційні витрати	2180	(1432,4)	(1030,7)
Інші витрати	2270	(6,8)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(8783,5)	(5849,1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	216,1	987,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(9,5)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	216,1	978

Керівник

Підвасецький Юрій Іванович

Головний бухгалтер

Бурлачук Алла Федорівна