

Титульний аркуш

23.03.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 70

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Підвашецький Юрій Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05460976
4. Місцезнаходження: 23700, ., Гайсинський район р-н, місто Гайсин, вулиця Заводська, 135
5. Міжміський код, телефон та факс: 04334 2-25-18, 043342-13-89
6. Адреса електронної пошти: atpgs@ Rambler.ru
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 22.03.2023, Затвердити річну інформацію ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" за 2022 рік та погодити її оприлюднення на власному сайті, подання даних до НКЦПФР і подати на затвердження наступними Загальними зборами
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/АРА
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на

<http://gaysun10506.com.ua>

23.03.2023

власному веб-сайті учасника фондового
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

1. Посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня, інформація не надається.

2. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, та як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.

3. Судових справ, строною який виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.

4. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.

5. Будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення на Товаристві не передбачається, інформація не надається

6. Засновником Товариства на момент створення була держава в особі Регіонального відділення ФДМУ по Вінницькій області, станом на кінець звітного періоду держава акціями товариства не володіє - інформація у звіті не надається.

7. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалось, інформація не надається.

8. Зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає

більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було, інформація не надається.

9. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня, інформація не надається

10. Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій, тому інформація про них відсутня.

11. Емітент у звітному періоді не здійснював викупу власних акцій, інформація відсутня

12. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.

13. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає, інформація не надається.

14. Філій або інших відокремлених підрозділів Товариство не має - інформація у звіті не подається.

15. У звітному періоді товариство дивіденди не виплачувало, інформація не надається.

16. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, та про собівартість реалізованої продукції не подається, так як дохід від реалізації продукції за звітний період менший за 5 млн. грн.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

17. Товариство не випускало боргових цінних паперів, річна фінансова звітність поручителя відсутня

19. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

20. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, інформація не надається.

21. Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів, тому інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не подається

22. Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, в наявності емітента немає- інформація не надається.

23. Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль на Емітентом немає, інформація не надається.

24. Емітент не випускав іпотечних цінних паперів, тому у звіті не надана інформація про: іпотечні ЦП; випуски іпотечних облігацій; розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим покриттям; співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями; про заміни іпотечних активів; про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій; про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи; про випуски іпотечних сертифікатів.

25. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН; розрахунок вартості чистих активів ФОН; правила ФОН не надається.

26. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

27. У звітному періоді загальні збори акціонерів не проводилися - інформація у звіті не надається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"

3. Дата проведення державної реєстрації

31.08.1995

4. Територія (область)

5. Статутний капітал (грн)

97500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

29

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
49.31 - ПАСАЖИРСЬКИЙ НАЗЕМНИЙ ТРАНСПОРТ МІСЬКОГО ТА ПРИМІСЬКОГО СПОЛУЧЕННЯ"

10.61 - ВИРОБНИЦТВО ПРОДУКТІВ БОРОШНОМЕЛЬНО-КРУП'ЯНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ"

45.20 - ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ"

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Територіально відокремлене безбалансове відділення №10001/0101 філії Вінницьке обласне управління ПАТ " Державний ощадний банк України", МФО 302076

2) IBAN

UA833020760000026007300246341

3) поточний рахунок

UA833020760000026007300246341

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних	АГ 503328	28.12.2010	Головавтоінспекція Міністерства транспорту та	

вантажів автомобільним транспортом			зв'язку України	
Опис	Вид діяльності Товариства обов'язково потребує наявності ліцензії . Дозволений вид робіт - внутрішні перевезення пасажирів автобусами. Термін дії ліцензії необмежений.			

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ТОВ "АТП Плюс"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

30805070

4) Місцезнаходження

Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135

5) Опис

- форма участі : співзасновник

- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Плюс"

- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті

- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Плюс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Плюс" та чинного законодавства України, а саме:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах

- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди)

- одержувати інформацію про діяльності Товариства.

На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства

- вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства

- інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

1) Найменування

ТОВ "АТП Люкс"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

30805044

4) Місцезнаходження

Вінницька обл., Гайсинський район, м.Гайсин, вул. Заводська, буд.135

5) Опис

- форма участі : співзасновник

- відсоток акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: частка вартістю 1000 грн, що становить 6% Статутного капіталу ТОВ "АТП Люкс"

- активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті

- права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" має права та обов'язки як учасник ТОВ "АТП Люкс", відповідно до Статуту ТОВ "АТП Люкс" та чинного законодавства України, а саме:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному в установчих документах

- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди)
- одержувати інформацію про діяльності Товариства.

На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово - господарську діяльність Товариства, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів Товариства

- вийти в передбаченому установчими документами порядку зі складу Товариства
- інші права передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Їхні ролі та перспективи відсутні.

Протягом звітного періоду зміни в організаційній структурі товариства не відбувалося.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників 29 осіб, позаштатних працівників та сумісників, працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - немає. Фонд оплати праці у 2021 році склав 2393 тис.грн.

Фонд оплати праці у 2022 році становив 1118 тис.грн.

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з Українським

податковим законодавством. Амортизація нараховується методом зменшення залишку, шляхом використання встановлених норм до залишкової вартості основних засобів на початок звітного періоду.

Запаси включають сировину та матеріали, придбані напівфабрикати, паливо, запасні частини, тару, готову продукцію, товари для перепродажу, малоцінні предмети та предмети, що швидкозношуються на складі. Запаси обліковуються за собівартістю. Собівартість запасів включає витрати на придбання, доставку та переробку.

Для розрахунку собівартості реалізованої продукції застосовується метод конкретної ідентифікації запасів, що фактично використані.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам ПСБО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ №318 від 31.12.1999 року із врахуванням змін та доповнень.

і обраховуються згідно чинного законодавства.

На підприємстві облік загальноновиробничих витрат ведеться згідно чинного законодавства, порядок та правильність розподілу цих витрат ведеться згідно обраній обліковій політиці, ПСБО 16 "Витрати" та не суперечить чинному законодавству.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до ПСБО 15 "Дохід", затвердженого наказом МФУ №290 від 29.11.1999 з врахуванням змін і доповнень.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основна діяльність - перевезення пасажирів за маршрутами, та виконання пасажирських перевезень по разовим замовленням.

Робота підприємства залежить від кліматичних умов - ожеледиця, снігові заноси зимою та туман в осінню погоду.

Основними споживачами послуг товариства є населення та юридичні особи Гайсинського району.

Через велику конкуренцію та високі ціни на паливно-мастильні матеріали та запасні частини, непомірні податки підприємство збиткове.

Конкурентами є приватні власники, які мають нову техніку.

Кількість постачальників за основними видами матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання складає 2 юридичні особи.

Підприємство працює з використанням паливно-мастильних матеріалів, сировина в роботі не використовується. Ціни на паливно-мастильні матеріали постійно зростають.

Через недостатність обігових коштів Емітент не має можливості запроваджувати нові заходи для зменшення ризиків у своїй діяльності, для розширення ринків збуту, нові технології та послуги. В інших країнах емітент діяльності не здійснює.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років було списано 2 автобуси ПА3, продано приміщення операторної та складу зберігання нафтопродуктів, приміщення рем майстерні з підвалом - на суму 382,4тис.грн.

Було придбано автобуси 2 автобуси Богдан,4 автобуси Рута 19, касовий апарат, офісні меблі - на суму 349,7 тис.грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - м.Гайсин, вул.Заводська 135.

Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням.

На початок звітного періоду первісна вартість основних засобів дорівнює 5083,0 тис.грн.

На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів становить 5001,3 тис.грн.

Сума зносу засобів станом на 31.12.2022 року складає 4201,9 тис. грн.,

Залишкова вартість основних засобів - 799,4тис. грн.

Знос основних засобів станом на 31.12.2022 року склав 84%.

Частина основних засобів здається в оренду. Дохід від оренди за 2022рік становив 614,6 тис. грн.

Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень - значна.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. Можливих шляхів покращення ліквідності за оцінками фахівців немає.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

У звітному році усі заключені договори були виконані, не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на паливо-мастильні матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Витрат на дослідження та розробку у звітному періоді не було

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

У 2017 році товариство отримало чистий збиток в сумі 263,3 тис. грн., у 2018 році товариство отримало чистий збиток в сумі 99,8 тис. грн. За результатами господарювання у 2019 році отримано збиток в сумі 112,2 тис. грн. У 2020 році збиток, отриманий Товариством склав 461,9 тис. грн.

Станом на 31.12 2021 року отримано прибуток 52,9 тис. грн. На кінець звітного періоду отримано 978 тис. грн чистого прибутку

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства
Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Голова Наглядової ради Бартош Анатолій Семенович обраний на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 року) та на посаду Голови наглядової ради на засіданні Наглядової ради (Протокол наглядової ради від 03.04.2020 року). Член Наглядової ради Ревко Володимир Григорович обраний на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 року). Член Наглядової ради Кучеренко Іван Олександрович обраний на посаду Члена Наглядової ради річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 року).

Директор	Одноосібний виконавчий орган - директор	Підвашецький Юрій Іванович (Протокол Наглядової ради від 17.05.2016 р).
Ревізор	Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 03.04.2020 року, у зв'язку із статутними змінами введена посада Ревізора Товариства і обраний Ревізор строком на 3 роки	Ревізор Лізавенко Інна Миколаївна обрана на посаду річними Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 року) терміном на 3 роки.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	директор	Підвашецький Юрій Іванович	1962	Вища	42	директор ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", ., Протягом останніх 5 - ти років займав посади: голова Правління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", директор ПрАТ "Гайсинське АТП 10506".	17.05.2016, термін не обмежений
1	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Директор обирається Наглядовою Радою Товариства і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених статутом акціонерного Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки Директора визначаються чинним законодавством, статутом та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також трудовим договором, який від імені Товариства підписує голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються чинним законодавством, та договором з ним. Директор за умови погодження своїх дій з Наглядовою Радою: -від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо; -приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; -веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; -розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; -організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової Ради; -представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; -відкриває рахунки в</p>						

банках;-організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;-визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;-подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;-призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;-забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;-розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;-за погодженням з Наглядовою Радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;-вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства. За виконання обов'язків директора товариства отримав винагороду у вигляді заробітної плати відповідно штатного розпису.

В натуральному вигляді винагороди не отримував. Загальний стаж роботи 42 роки. Протягом останніх 5 - ти років займав посади: голова Правління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", директор ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". Посади в органах управління на інших товариствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

головний бухгалтер

Бурлачук Алла Федорівна

1966

Вища

35

головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", .. Протягом останніх 5 років займає посади: головний бухгалтер ТОВ "АТП "Плюс", головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське АТП 10506".

26.04.2013,
термін не обмежений

Опис:

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.

Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції.

2 Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.

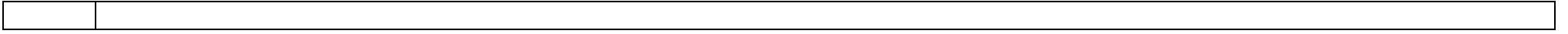
За виконання обов'язків головного бухгалтера отримала заробітну плату відповідно штатного розпису. Винагороди в натуральному виразі не отримувала. Загальний стаж роботи 35 років. Протягом останніх 5 років займає посади: головний бухгалтер ТОВ "АТП "Плюс", головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". Інша посада головний бухгалтер ТОВ "АТП "Плюс", що знаходиться за адресою: Вінницька обл, м.Гайсин, вул.Заводська,135. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

	Член Наглядової ради	Кучеренко Іван Олександрович	1951	Середня	43	пенсіонер, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", ., Протягом останніх 5 років займав посади: водій ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", пенсіонер, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"	03.04.2020, Обрано терміном на 3 роки
3	<p>Опис: У звітному періоді відбулися змін на посаді не відбувалося. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження :</p> <ol style="list-style-type: none"> здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p> <p>Винагороди у грошовому чи натуральному виразі за виконання обов'язків члена наглядової ради не отримував. Загальний стаж роботи 43 роки. Протягом останніх 5 років займав посади: водій ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", пенсіонер, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". Не займає посади на іншому товаристві. Є акціонером товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						

	Член наглядової ради	Ревко Володимир Григорович	1947	Середня	43	пенсіонер, Член наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", .. Протягом останніх 5 років займав посади: механік ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", пенсіонер, Член наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"	03.04.2020, Обрано терміном на 3 роки
4	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження :</p> <ol style="list-style-type: none"> здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p> <p>Винагороди за виконання обов'язків члена наглядової ради у гршовому чи натуральному виразі не отримував. Загальний стаж роботи 43 роки. Протягом останніх 5 років займав посади: механік ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", пенсіонер, Член наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". Посади на іншому підприємстві не обіймає. Є акціонером товариства. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
5	Голова Наглядової ради	Бартош Анатолій Семенович	1961	Вища	41	Директор ТОВ "АТП "Плюс", Голова Наглядової	03.04.2020, Обрано

					<p>ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", ., Протягом останніх 5 років займав посади: Директор ТОВ "АТП "Плюс", Голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"</p>	<p>терміном на 3 роки</p>
<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки Голови Наглядової ради :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) організувати роботу Наглядової ради; 2) скликати засідання Наглядової ради та головувати на них; 3) відкривати Загальні збори; 4) головувати на Загальних зборах у разі надання Наглядовою радою таких повноважень 5) підписувати від імені Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу у разі надання Наглядовою радою таких повноважень. <p>Голова Наглядової ради зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності голови Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. <p>За виконання обов'язків голови наглядової ради винагороди у грошовому та натуральному виразі не отримував. Загальний стаж роботи 41 рік. Протягом останніх 5 років займав посади: Директор ТОВ "АТП "Плюс", Голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506". Обіймає посаду директора ТОВ "АТП "Плюс", що знаходиться за адресою: Вінницька обл, м.Гайсин, вул.Заводська,135. Є акціонером товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						

	Ревізор	Лізавенко Інна Миколаївна	1972	Середня-спеціальна	22	Інспектор ПМОВ ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", .., протягом останніх 5 років займала посаду Інспектор ПМОВ ПрАТ "Гайсинське АТП 10506".	03.04.2020, Обрано терміном на 3 роки
6	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. До компетенції Ревізора, як органа Товариства, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства відноситься перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізор може проводити спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Така перевірка проводиться з ініціативи Ревізора, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Директора або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій товариства. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Окрім того Ревізор має право: - отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; - отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізора, під час проведення перевірок; - ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової ради Товариства з правом дорадчого голосу; вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства. У разі необхідності залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. Ревізор зобов'язаний: - проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; - своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, Директору та ініціатору проведення спеціальної перевірки; - доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; - негайно інформувати Наглядову раду про факти зловживань, які виявлені під час перевірок; - здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізора щодо їх усунення; - вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізора відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. На інших підприємствах посади в органах управління не займає. За виконання обов'язків Ревізора винагороди у грошовому та натуральному виразі не отримувала. Загальний стаж роботи 22 роки.</p>						



2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
директор	Підвашецький Юрій Іванович	227 000	58,20512	227 000	0
головний бухгалтер	Бурлачук Алла Федорівна	0	0	0	0
Член наглядової ради	Кучеренко Іван Олександрович	1 000	0,25641	1 000	0
Член наглядової ради	Ревко Володимир Григорович	1 000	0,25641	1 000	0
Голова наглядової ради	Бартош Анатолій Семенович	2 000	0,51282	2 000	0
Ревізор	Лізавенко Інна Миколаївна	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Звітний 2022 рік відзначався роботою в складних економічних умовах, обумовлених введенням в країні воєнного стану пов'язаного з введенням на територію України військ Російської Федерації. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила погіршення стану державних фінансів, спричинила до невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг. Вплив цієї ситуації на роботу Товариства в майбутньому неможливо спрогнозувати. Товариство продовжить уважно стежити за потенційним впливом цих подій та буде вживати всіх можливих заходів для зниження негативних наслідків.

Надання послуг по перевезенню пасажирів приміського, внутрішньообласного та міжобласного сполучення є основним видом діяльності Товариства. Перспективи подальшого розвитку Товариства пов'язані з розширенням транспортних сполучень, збільшенням кількості маршрутів в уже встановлених напрямках, надання окремих послуг по перевезенню пасажирів по замовленнях організацій та установ, участь у конкурсах по наданню послуг з перевезення пільгової категорії населення, в тому числі школярів та вчителів до місця навчання та роботи.

Надання послуг по перевезенню пасажирів міського, приміського, внутріобласного сполучення є перспективним видом діяльності для подальшого розвитку Товариства.

2. Інформація про розвиток емітента

До основних видів послуг Товариства відноситься: надання транспортних послуг суб'єктам підприємницької діяльності, юридичним особам і громадянам по перевезенню пасажирів автомобільним транспортом як по території України, так і за її межами. Найбільша доля перевезень в складовій послуг припадає на надання послуг по перевезенню пасажирів міського, приміського, внутріобласного сполучення.

В планах розвитку Товариства збільшити об'єм послуг по перевезенню пасажирів по замовленнях організацій та установ, розширити дальність перевезень по території України, встановити чіткий графік оплати з місцевих бюджетів перевезень пільгових категорій населення, акумуляувати кошти на ремонт та придбання нового транспорту.

На діяльність підприємства впливає недоотримання дотацій з місцевого бюджету за здійснення пільгових перевезень пасажирів, підвищення цін на запасні частини та паливно-мастильні матеріали. Велика ціна на транспортні засоби не дає можливості придбати нові автобуси.

Звітний 2022 рік відзначався роботою в складних економічних умовах. Керівництво Товариства, незважаючи на значну конкуренцію на ринку послуг з перевезення пасажирів, затримку з оплатою за надані послуги по пільговим категоріям громадян, провело велику роботу по виконанню доведених завдань. За підсумками фінансового року Товариство отримало прибуток в сумі 978 тис.грн.

Перспективи подальшого розвитку не визначені. Враховуючи те що країна на сьогоднішній день знаходиться в стані війни, спричиненої вторгненням військ Російської Федерації в Україну, готувати далекоглядні плани - марна справа але всі зобов'язання по укладеним Угодах незважаючи ні на що Товариство буде виконувати.

Протягом звітного року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового

стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість. Товариство не брало участь в операціях із використанням похідних фінансових інструментів. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управління ризиками зосереджена і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик - Для діяльності Товариства не характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Валютний ризик - Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обмін валют. Для діяльності Товариства, не характерні валютні ризики обумовлені коливаннями курсів обміну гривні щодо долара США та інших валют.

Ризик зміни відсоткових ставок - Ризик зміни відсоткових ставок являє собою ризик того, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

Ризик ліквідності - Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності недостатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик - Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство немає заборгованості по кредитах, тому схильності до кредитного ризику немає. Валютні операції не здійснює.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

В своїй роботі Товариство керується нормами Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", іншими нормативними документами, Статутом, затвердженим Загальними зборами акціонерів від 03.04.2020 року, внутрішніми положеннями: "Про Загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про виконавчий орган". Установчі документи та внутрішні Положення розміщені на власному сайті Товариства - <http://gaysun10506.com.ua>.

Власний кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався і не використовується.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління Товариством не затверджувався

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління застосованої понад визначені законодавством вимоги немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від положень корпоративного управління немає, так як в своїй роботі Товариство не затверджувало власного кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення		
Кворум зборів	0	
Опис	У звітному 2022 році, у зв'язку з введенням в країні воєнного стану, Товариство не скликало річні Загальні збори акціонерів. Позачергові Загальні збори у звітному періоді не скликалися.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X

Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	бюлетенями відкрите голосування	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	немає	
Інше (зазначити)	немає	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликаних але не проведених річних загальних зборів немає
---	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликаних але не проведених позачергових загальних зборів немає
---	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Бартош Анатолій Семенович	X		<p>Діючі члени Наглядової ради обрані річними Загальними зборами акціонерів товариства від 03.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 р.). Голова Наглядової ради Бартош Анатолій Семенович Обраний на засіданні Наглядової ради (Протокол Наглядової ради від 03.04.2020р). Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження:</p> <ol style="list-style-type: none"> здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки Голови Наглядової ради : 1) організувати роботу Наглядової ради; 2) скликати засідання Наглядової ради та головувати на них; 3) відкривати Загальні збори; 4) головувати на Загальних зборах у разі надання Наглядовою радою таких повноважень 5) підписувати від імені</p>

			<p>Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу у разі надання Наглядовою радою таких повноважень. Голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності голови Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p>
--	--	--	--

Ревко Володимир Григорович	Х		<p>Діючі члени Наглядової ради обрані річними Загальними зборами акціонерів товариства від 03.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 р.).</p> <p>Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. <p>Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням</p>
----------------------------------	---	--	--

			<p>функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p>
Кучеренко Іван Олександрович	X		<p>Діючі члени Наглядової ради обрані річними Загальними зборами акціонерів товариства від 03.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 03.04.2020 р.).</p> <p>Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження :</p> <ol style="list-style-type: none"> здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. <p>Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним</p>

			<p>законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним члена Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p>
--	--	--	--

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень;</p>	<p>У звітному 2022 році Наглядова рада провела 6 засідань, на яких приймалися відповідні рішення.</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийняли рішення про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та про затвердження планів фінансово-господарської діяльності Товариства на 2022 рік. - прийняли рішення про заходи щодо захисту прав акціонерів Товариства та зміни у фінансово-господарській діяльності
---	--

визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Товариства в період введення воєнного стану в Україні - прийняли рішення про неможливість скликання річних Загальних зборів акціонерів в період дії воєнного стану в Україні та виникнення проблем із забезпеченням кворуму на зборах. - прийняли рішення про надання повноважень Директору на підготовку Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства. - прийняли рішення про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2021 рік. - прийняли рішення про затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та подання її на оприлюднення.
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	немає
З питань призначень		X	немає
З винагород		X	немає
Інше (зазначити)	В складі Наглядової ради комітетів не створено		немає

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	В складі Наглядової ради комітетів не створено, оцінка ефективності їх роботи не здійснювалася, засідання не проводилися.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	В складі Наглядової ради комітетів не створено, оцінка ефективності їх роботи не здійснювалася

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Роботу Наглядової ради у 2022 році буде оцінено на наступних загальних зборах акціонерів товариства і прийняті відповідні рішення.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	X	

Член Наглядової ради може бути лише фізична особа, акціонер, або представник акціонера Товариства		
---	--	--

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	немає	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - Підвашецький Юрій Іванович	<p>Директор обирається Наглядовою Радою Товариства і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради.</p> <p>Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень.</p> <p>Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених статутом акціонерного Товариства і законом.</p> <p>Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.</p> <p>Права та обов'язки Директора визначаються чинним законодавством, статутом та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також трудовим договором, який від імені Товариства підписує голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.</p>

Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради.

Підстави припинення повноважень Директора встановлюються чинним законодавством, та договором з ним.

Директор за умови погодження своїх дій з Наглядовою Радою:-від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо;-приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;-веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;-розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;-організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової Ради;-представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;-відкриває рахунки в банках;-організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;-визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;-подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;-призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;-забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;-розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;-за погодженням з Наглядовою Радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;-вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім

	персоналом
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу не проводилися.
Оцінка роботи виконавчого органу	Робота директора у 2022 році буде оцінена на наступних річних загальних зборах акціонерів товариства та прийняті відповідні рішення.

Примітки

немає

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових реєстрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів; надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" система внутрішнього контролю реалізована шляхом: контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);
 ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків,
 перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне
 опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не
 призначено.

Контроль та перевірку щодо достовірного і правильного ведення бухгалтерського обліку
 Товариства здійснює Ревізор Товариства. Ревізор провела перевірку фінансово-господарської
 діяльності Товариства за 2022 рік. Висновок за результатами перевірки: Фінансова звітність
 Товариства за 2022 рік складена у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік
 та фінансову звітність в Україні із змінами та доповненнями" на підставі фактичних облікових
 даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на
 31.12.2022 року.

Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента"
 Товариство немає.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду
 ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено
 посаду ревізора**

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом
 останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів
 (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить
 вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до	так	так	ні	ні

майнової відповідальності членів виконавчого органу				
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	За Статутом Товариства до органів управління входять: Загальні збори акціонерів, директор, Наглядова рада та Ревізор	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Підвашецький Юрій Іванович		58,2051

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
390 000	163 000	<p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2022 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 227000 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства обліковується 40000 штук простих іменних акції, що складає 10,256 % статутного капіталу Товариства. Акції, що викуплені на рахунок Товариства не приймають участі в голосуванні та не враховуються при підрахунку кворуму на зборах. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів</p>	

		(учасників) на Загальних зборах Товариства немає.	
Опис	немає		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До посадових осіб Товариства, згідно п.10.1. Статуту, належать: голова та члени Наглядової ради, директор. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено.

Згідно п.10.4.2. Статуту Директор призначається рішенням Наглядової Ради і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Звільнення директора відбувається за рішенням Наглядової ради.

Згідно п.10.3.6. Члени Наглядової Ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства.

За Статутом (п.10.3.14) за Статутом Товариства без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання акціонерним Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Статутом Товариства не передбачені будь-які виплати чи компенсації посадовим особам при звільненні.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом (п.п. 11.2.1. - 11.2.3) та Положенням "Про Наглядову раду" належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством.

Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів.

Згідно п.п. 11.1 - 12.2. до компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Підвашецький Юрій Іванович			227 000	58,20512	227 000	0
Усього			227 000	58,20512	227 000	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	390 000	97 500,00	<p>Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено 390000 штук простих іменних акцій на загальну номінальну вартість 97500 грн. Номінальна вартість однієї акції становить 0,25 грн.</p> <p>Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних</p>	<p>Публічної пропозиції акцій та допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру Товариство не здійснювало.</p>

			<p>зборів Акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. <p>У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу; - всебічно сприяти Товариству в його діяльності; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. <p>Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включенні до біржового реєстру у Товариства немає.</p>	
Примітки:				
немає				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.12.2010	49/02/1/10	Вінницьке теруправління ДКЦПФР	UA 4000085252	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	390 000	97 500	100
Опис	У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітнього періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено .								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Підвашецький Юрій Іванович	227 000	58,20512	227 000	0
Усього	227 000	58,20512	227 000	0

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
28.12.2010	Вінницьке теруправління ДКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000085252	Річні Загальні збори, що затвердили Статут від 03.04.2020 року	Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, діє протягом двох місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції.	безстроково

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
28.12.2010	49/02/1/10	UA4000085252	390 000	97 500	227 000	0	0
Опис:							
<p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2022 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 227000 голосуючих акцій.</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p> <p>Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено немає.</p> <p>Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає.</p>							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	896,2	799,4	0	0	896,2	799,4
будівлі та споруди	611	597,1	0	0	611	597,1
машини та обладнання	5,2	4,3	0	0	5,2	4,3
транспортні засоби	280	172,4	0	0	280	172,4
земельні ділянки	0	25,6	0	0	0	25,6
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	896,2	799,4	0	0	896,2	799,4
Опис	<p>Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди - 20-80 років; машини та обладнання - 13-15 років; транспортні засоби - 6-10 років.</p> <p>Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.</p> <p>Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - м.Гайсин, вул.Заводська 135.</p> <p>Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Обмежень на використання основних засобів у товариства немає.</p> <p>На початок звітної періоді первісна вартість основних засобів дорівнює 5083 тис.грн.</p> <p>На кінець звітної періоду первісна вартість основних засобів становить 5001,3 тис.грн.</p> <p>Сума зносу засобів станом на 01.01.2022 року складає 4186,8тис. грн., Сума зносу засобів станом на 31.12.2022року складає 4201,9 тис. грн., Залишкова вартість основних засобів - 799,4 тис. грн.</p> <p>Знос основних засобів станом на 31.12.2022 року склав 84 %.</p> <p>Частина основних засобів здається в оренду. Дохід від оренди за2022рік період становив 614,6 тис. грн.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-131,1	-1 109,1
Статутний капітал (тис.грн)	97,5	97,5
Скоригований статутний капітал	97,5	97,5

(тис.грн)	
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р.</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p> <p>Ча2022 рік = 1305,2 - 936,5 - 499,8 = (-131,1) тис.грн</p> <p>Ча2021 рік = 1181,9 - 1654,4 - 636,6 = (-1109,1) тис.грн.</p>
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів на початок звітного періоду має від'ємне значення і дорівнює(- 1109,1тис.грн), що менше за статутний капітал товариства і не відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України.</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду має від'ємне значення і дорівнює(-131,1 тис.грн), що менше за статутний капітал товариства і не відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України.</p>

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	653,4	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	782,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 436,3	X	X

Опис	<p>У звітному періоді Емітент не мав зобов'язань за: банківським кредитами, цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права.</p> <p>Фінансової допомоги на зворотній основі не надавав і не отримував.</p> <p>Станом на 31.12.2022 року зобов'язання товариства становлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> -довгострокові зобов'язання -499,8 тис.грн; -поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги - 0грн; -поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 653,4 тис.грн; -поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування - 8,5тис.грн; -поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці - 190,6 тис.грн; -інші поточні зобов'язання - 84 тис.грн.
------	--

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, ., . р-н, м. Київ, вул. Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0503170317
Факс	044 486-91-37
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку -депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	<p>Депозитарна установа надає послуги щодо зберігання цінних паперів незалежно від форми їх випуску, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, обслуговування операцій на цих рахунках та обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів.</p> <p>У звітному періоді Депозитарної установи Емітент не змінював</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711

Місцезнаходження	04107, ., . р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	0445910404
Факс	0445910404
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Депозитарія
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" здійснює послуги із зберігання глобального сертифіката цінних паперів і здійснює послуги з обліку переходу прав власності на цінні папери. Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, ., . р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Факс	(044)4983815
Вид діяльності	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Факс	(044)4983815
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2023.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Гайсинське автотранспортне підприємство 10506"	за ЄДРПОУ	05460976
Територія		за КАТОТТГ	UA0504003 0010071792
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31

Середня кількість працівників, осіб: 29

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 23700, Гайсинський район р-н, місто Гайсин, вулиця Заводська,135, 04334 2-25-18

1. Баланс
на 31.12.2022 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0

Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	896,2	799,4
первісна вартість	1011	5083	5001,3
знос	1012	(4186,8)	(4201,9)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	2	2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	898,2	801,4
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1,7	2,1
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	55,2	74,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	167,7	262,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	59,1	164,6
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	283,7	503,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	1181,9	1305,2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	97,5	97,5
Додатковий капітал	1410	1368,5	1368,5
Резервний капітал	1415	3,5	3,5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2568,6	-1590,6
Неоплачений капітал	1425	(10)	(10)
Усього за розділом I	1495	-1109,1	-131,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	44,8	0
розрахунками з бюджетом	1620	681	653,4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	40,2	8,5
розрахунками з оплати праці	1630	783,2	190,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	105,2	84
Усього за розділом III	1695	1654,4	936,5

IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	1181,9	1305,2

Примітки: немає

2. Звіт про фінансові результати

за 2022 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5476,4	4208,5
Інші операційні доходи	2120	1343,7	1392,1
Інші доходи	2240	16,5	368,7
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6836,6	5969,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4818,4)	(4754,8)
Інші операційні витрати	2180	(1030,7)	(1111,6)
Інші витрати	2270	(0)	(50)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5849,1)	(5916,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	987,5	52,9
Податок на прибуток	2300	(9,5)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	978	52,9

Примітки: немає

Керівник

Підвасецький Юрій Іванович

Головний бухгалтер

Бурлачук Алла Федорівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, Підвашецький Юрій Іванович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку окремої фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Гайсинське АТП 10506" станом на 31 грудня 2022 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни у власному капіталі за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності (надалі - "ПСБО").

При підготовці окремої фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- . забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- . представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- . розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- . оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Керівництво також несе відповідальність за:

- . створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
 - ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- . застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- . виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" складений на 31 грудня 2022 року за 2022 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Гайсинське АТП 10506" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- зазначену інформацію про персональний склад наглядової ради та виконавчого органу ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Як директор, я підтверджую, що наведена інформація у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями.